

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОМИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»
(ГАУ РК «Коми лесопожарный центр»)**

П Р И К А З

27 февраля 2023 г.

№ 01-07/37

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» государственного
автономного учреждения Республики Коми
«Коми региональный лесопожарный центр»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения локальных правовых актов государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» (далее – ГАУ РК «Коми лесопожарный центр») по вопросам противодействия коррупции в соответствие требованиям федерального и республиканского законодательства, и в рамках повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном учреждении Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить Снапкову Светлану Валерьевну, главного специалиста отдела кадров, лицом, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия».

3. В случае временного отсутствия Снапковой С.В. (отпуск, болезнь, командировка, по иным основаниям) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «Коми лесопожарный центр» назначить Платто Елену Анатольевну, начальника отдела кадров.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу (Платто Е.А.) в течение 10 рабочих дней ознакомить с настоящим приказом всех работников ГАУ РК «Коми лесопожарный центр» под личную подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Рябов

**Положение о «Телефоне доверия» государственного автономного учреждения
Республики Коми
«Коми региональный лесопожарный центр»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - обособленный канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (8212)39-00-99.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете №23.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, посредством личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.45 до 17.15 часов по московскому времени;

в пятницу с 8.45 до 15.45 часов по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего

дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации директор Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия»
государственного автономного учреждения Республики Коми
«Коми региональный лесопожарный центр»

(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры