

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1111101004190 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.04.2021 за ГРН 2211100062765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 06A1CB0008ADB2AB40FD38F34B4962CD  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Республики Коми

от 9 апреля 2021 г. № 502  
(приложение)

## **У С Т А В**

### **Государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр»**

(новая редакция)

**г. Сыктывкар  
2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» (далее Автономное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 04 июля 2011 года «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр».

1.2. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и Собственником имущества автономного учреждения является Республика Коми. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее по тексту – Собственник имущества).

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Коми, муниципальных образований, бланки, штампы, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Автономного учреждения. Печать Автономного учреждения может содержать свое фирменное наименование на коми и английском языках.

1.6. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем, или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.12. Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника, Учредителя и назначения имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.13. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Коми, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, приказами и иными распорядительными актами Учредителя, внутренними документами Автономного учреждения, а также настоящим Уставом.

1.14. Полное наименование Автономного учреждения - Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр».

Сокращенное наименование Автономного учреждения – ГАУ РК «Коми лесопожарный центр».

1.15. Юридический и фактический адрес Автономного учреждения: 167023, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Катаева, д. 22.

1.16. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем организует, реорганизует и упраздняет авиаотделения – структурные подразделения, непосредственно выполняющие работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности на закреплённой территории, в состав которых могут входить лесопожарные станции, располагающиеся вне пункта базирования авиаотделения.

1.17. Автономное учреждение не имеет филиалов или представительств.

1.18. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Автономное учреждение является функциональным звеном Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.20. В автономном учреждении осуществляется работа по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

## **2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения**

2.1 Предметом и целями деятельности Автономного учреждения являются организация и выполнение работ по охране (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защите, воспроизводству лесов в лесном фонде на территории Республики Коми.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Предупреждение лесных пожаров.

#### 2.2.1.1. Противопожарное обустройство лесов:

- 1) строительство, реконструкция и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
- 2) строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
- 3) прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;
- 4) строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;
- 5) устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- 6) проведение работ по гидромелиорации;
- 7) снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;
- 8) проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

#### 2.2.1.2. Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров:

- 1) приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
- 2) содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;
- 3) создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

#### 2.2.2. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:

- 1) наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- 2) организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- 3) организация патрулирования лесов;
- 4) прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

#### 2.2.3. Тушение лесных пожаров:

- 1) обследование лесных пожаров с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесных пожаров;
- 2) доставка людей и средств тушения лесных пожаров к местам тушения лесных пожаров и обратно;

- 3) локализация лесных пожаров;
- 4) ликвидация лесных пожаров;
- 5) наблюдение за локализованными лесными пожарами и их дотушивание;
- 6) предотвращение возобновления лесного пожара.

2.2.4. Создание учебных пунктов по подготовке парашютистов и десантников-пожарных, лесных пожарных, повышению квалификации и обучению смежным профессиям моториста бензоагрегатов, вальщика леса, радиотелефониста, техника по эксплуатации парашютных приборов, строповщика и обучение в таких учебных пунктах, обучение представителей других ведомств спускам с вертолетов, прыжкам с парашютом и высадке команд. Проведение обучения и аттестации специалистов по тушению лесных пожаров;

2.2.5. Создание команд пожаротушения и проведение технической учёбы по технологии тушения лесных пожаров;

2.2.6. Организация подготовки и переподготовки лётного состава, парашютистов, десантников-пожарных, повышение их квалификации и обучение смежным профессиям;

2.2.7. Обеспечение нормального функционирования средств радиосвязи для взаимодействия с органами лесного хозяйства и лесопользователями, связи с воздушными судами и передачи информации о лесных пожарах, ремонт радиооборудования;

2.2.8. Организация работы регионального пункта диспетчерского управления по борьбе с лесными пожарами, взаимодействия и контроля за работой авиаотделений, наземных служб, передача оперативной информации о лесных пожарах, данных космического мониторинга, метеосистем, систем гронопеленгации заинтересованным органам в установленном порядке;

2.2.9. Проведение регламентных работ по подготовке пожарной техники и средств пожаротушения, парашютно-десантного имущества;

2.2.10. Проведение тактико-специальных учений по практической отработке навыков по тушению условного лесного пожара;

2.2.11. Проведение противопожарной пропаганды и профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;

2.2.12. Участие в разработке и внедрении региональных систем мониторинга лесопожарной обстановки и новых технологий тушения лесных пожаров;

2.2.13. Участие в международном сотрудничестве с зарубежными организациями;

2.2.14. Использование системы регистрации молниевых разрядов;

2.2.15. Подготовка предложений о маневрировании лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием в соответствии с утвержденными планами маневрирования лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования;

2.2.16. Выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров.

2.2.17. Выполнение первоочередных аварийно-спасательных работ.

2.2.18. Лесное семеноводство.

2.2.19. Лесовосстановление.

2.2.20. Уход за лесами.

- 2.2.21. Лесоразведение.
  - 2.2.22. Лесопатологический мониторинг.
  - 2.2.23. Использование лесов.
  - 2.2.24. Организация и осуществление транспортного обслуживания Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 2.3. Автономное учреждение имеет право оказывать следующие виды платных услуг (выполнения работ) и осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.3.1. Организация и выполнение работ по охране (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защите, воспроизводству лесов в негосударственном лесном фонде на территории Республики Коми.
  - 2.3.2. Организация и выполнение работ по охране (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защите, воспроизводству лесов в лесном фонде за пределами территории Республики Коми.
  - 2.3.3. Перевозка грузов, ГСМ, в том числе авиационных.
  - 2.3.4. Выполнение авиационных работ, в том числе авиационно-химических, воздушных съемок, строительного-монтажных, погрузочно-разгрузочных.
  - 2.3.5. Оказание услуг по авиационной охране гидротехнических сооружений и населенных пунктов от ледяных заторов.
  - 2.3.6. Предоставление нанимаемым воздушным судам мест стоянки на посадочных площадках Автономного учреждения, ёмкостей для хранения нефтепродуктов, их охрана.
  - 2.3.7. Лесозаготовки.
  - 2.3.8. Производство пиломатериалов.
  - 2.3.9. Предоставление услуг по проживанию в жилом фонде, находящемся на балансе Автономного учреждения.
  - 2.3.10. Предоставление в аренду и оказание услуг автотранспорта, тракторов и другой техники.
  - 2.3.11. Оказание услуг по созданию противопожарных барьеров, устройству противопожарных дорог и благоустройству территорий, по реализации комплекса профилактических мероприятий, а также по ремонту пожарной техники.
  - 2.3.12. Проведение обучения работников сторонних организаций по тушению лесных пожаров.
  - 2.3.13. Оказание услуг автомобильного транспорта, тракторной техники, спецтехники.
  - 2.3.14. Разработка планов противопожарных профилактических мероприятий.
  - 2.3.15. Изготовление и установка средств и инвентаря по противопожарному обустройству лесов.
  - 2.3.16. Оказание услуг в области промышленного альпинизма и работ на высоте.
  - 2.3.17. Инновационная деятельность по внедрению разработок в лесной и других отраслях.

2.3.18. Реализация, внедрение и коммерческое использование новой научно - технической продукции, «ноу-хау», изобретений, патентов, оборудования.

2.3.19. Организация и проведение семинаров, учебно-консультационных и иных мероприятий.

2.3.20. Реализация производимой в результате своей деятельности продукции.

2.3.21. Выполнение всего комплекса лесохозяйственных работ.

2.3.22. Оказание услуг по рубке и расчистке трасс линий электропередач, профилей, придорожных полос, газопроводов, нефтепроводов и других линейных объектов.

2.3.23. Оказание образовательных услуг.

2.3.24. Оказание услуг по натурному обследованию участков лесного фонда.

2.3.25. Выполнение работ по отводу и таксации участков лесного фонда.

2.3.26. Оказание услуг по разработке проектов рубок ухода, лесовосстановления, лесоразведения, освоения лесов.

2.3.27. Выполнение материально-денежной оценки лесосек.

2.3.28. Оказание услуг по ремонту, обслуживанию радиотехники.

2.3.29. Оказание услуг по разработке проектной, сметной, нормативно-технической документации.

2.3.30. Оказание услуг в области туризма, экскурсионных туров и активного отдыха.

2.3.31. Оказание услуг и выполнение работ по строительству, ремонту и содержанию дорог, переправ.

2.3.32. Оказание услуг и выполнение работ в области использования лесов.

2.3.33. Оказание услуг по озеленению и благоустройству населенных пунктов.

2.3.34. Обучение и подготовка парашютистов и десантников-пожарных, лесных пожарных, повышение квалификации и обучение смежным профессиям моториста мотопомп, вальщика леса, радиотелефониста, техника по эксплуатации парашютных приборов, стоповщика, обучение представителей других ведомств спускам с вертолетов, прыжкам с парашютом и высадке команд.

2.3.35. Ремонт и обслуживание парашютно-десантного оборудования и/или имущества.

2.3.36. Оказание услуг и выполнение работ по борьбе с ледовыми заторами.

2.3.37. Лесовосстановление (включая компенсационное).

2.4. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.1. настоящего Устава к основной деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять другие виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении

срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Автономного учреждения**

3.1 Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениям, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, обычаев делового оборота.

3.2 Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Автономное учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

3.3.2. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Открывать счета (в том числе валютные) в кредитных организациях.

3.3.4. Разрабатывать план производственно-финансовой деятельности.

3.3.5. Оказывать дополнительные услуги (в том числе и за плату), соответствующие статусу Автономного учреждения, с учётом требований по охране и безопасности здоровья.

3.3.6. Устанавливать цены и тарифы на все виды выполняемых работ и оказываемых услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

3.3.7. Привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.3.8. Арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество.

3.3.9. Устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями, предприятиями.

3.3.10. Привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные и иные специализированные организации, предприятия, учреждения, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, заключений, экспертиз, анализов, прогнозов, необходимых для реализации установленных целей, задач, функций.

3.3.11. Создавать филиалы и представительства.

3.3.12. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей филиалов и представительств, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с согласия Учредителя.

3.3.13. Определять размер, формы и системы оплаты труда, численность



работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.3.14. Осуществлять иные права в рамках закона.

3.4. Автономное учреждение обязано:

3.4.1. Выполнять установленные Учредителем государственные задания.

3.4.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Обеспечивать сохранность, эффективность использования по назначению закреплённого за ним имущества.

3.4.5. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объёме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.4.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества в порядке и сроки, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4.7. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.4.8. Обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности.

3.4.9. Осуществлять мероприятия по охране государственной, служебной и коммерческой тайны.

3.4.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

3.4.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

#### **4. Финансовые средства и имущество Автономного учреждения**

4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. В отношении имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным

учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению Собственником;
- средства, выделяемые в виде субвенций и субсидий из бюджета Республики Коми в соответствии с государственным заданием;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также от других видов деятельности, приносящей доходы Автономному учреждению, указанных в настоящем Уставе;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются: руководитель Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в области управления Автономным учреждением:

- утверждение устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;
- в установленном порядке формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Автономного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республикой Коми.

5.3. Руководитель Автономного учреждения.

5.3.1. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

5.3.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республикой Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.3.3. Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Автономного учреждения, распоряжается в установленном порядке имуществом Автономного учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, выдает доверенности, открывает в счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Коми, муниципальных образований, пользуется правом распоряжаться бюджетными и внебюджетными средствами;

- от имени Автономного учреждения заключает коллективный договор между работодателем и работниками, и направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

- утверждает фонд заработной платы работников, штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности (после рассмотрения заключений наблюдательного совета), его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- после письменного согласования с министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми издает приказы в отношении самого себя:

- 1) о предоставлении (продлении, перенесении) отпусков (всех видов), об отзыве из отпуска;

- 2) об оказании материальной помощи, различных выплатах, предусмотренных локальными актами Учредителя;

- 3) о направлении в командировку;

- решает вопросы оплаты труда работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

-организует бухгалтерский учет и отчетность Автономного учреждения, контроль его финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.3.4. Директор Автономного учреждения несёт ответственность перед Собственником и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.5. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

5.3.6. Директор согласовывает с Учредителем приём на работу главного бухгалтера Автономного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.7. На период временного отсутствия Директора, не связанного со всеми видами отпусков или служебной командировкой, обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из его заместителей, назначаемого приказом Учредителя.

5.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) действует в составе 7 членов. В его состав входят представители Учредителя, представители Собственника имущества, представители исполнительных органов государственной власти, представители общественности, представители работников автономного учреждения.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета, или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем.

5.4.9. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами наблюдательного совета, или досрочном прекращении их полномочий, принимаются директором Автономного учреждения.

5.4.10. Полномочия представителей работников Автономного учреждения членами наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.4.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем наблюдательного совета, а также осуществлять функции Председателя в его отсутствие.

5.4.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.15. Наблюдательный совет дает рекомендации по предложениям:

- Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- директора Автономного учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.16. Наблюдательный совет дает заключение:

- о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- о предложении директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о предложении директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.4.17. Утверждает по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

5.4.18. Принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения по вопросам:

- о совершении крупных сделок;
- об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.19. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.20. Принятие решений по предложениям директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок и вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.21. Принятие решений по предложению директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета с предварительного одобрения наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.4.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.4.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения представляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4.25. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора;

- председатель наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания и определяет перечень вопросов, выносимых на

рассмотрение, и сообщает членам наблюдательного совета не позднее пятнадцати дней до проведения заседания наблюдательного совета;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- при проведении наблюдательного совета учитываются представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений о совершении крупных сделок и совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

- первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## **6. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью.**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях».

6.3. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки, порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения определяются Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях».

## **7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.**

7.1. Деятельность Автономного учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Автономного учреждения.

7.7. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив Республики Коми. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Реорганизация Автономного учреждения может производиться в форме: слияния двух или нескольких Автономных учреждений; присоединение к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделение одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.9. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества Республики Коми.



## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.