



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного пункта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебной работы в Учебном пункте Государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» (далее Учебного пункта).

1.2. Положение о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного пункта (далее – Положение) утверждается директором Учреждения.

1.3. Контроль знаний, умений и навыков слушателей Учебного пункта является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения обучающимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, формирование ответственного отношения к учебной работе.

1.4. Слушатели Учебного пункта обязаны проходить контроль знаний в соответствии с учебными планами реализуемой образовательной программы.

1.5. В соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы могут использоваться следующие виды контроля знаний:

1.6.1 *Входной (предварительный) контроль.* Служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определять наличный (исходный) уровень знаний и умений слушателей, чтобы использовать его как фундамент. На основании данных предварительного контроля преподаватель определяет, каким разделам программы больше уделить внимание, намечает пути устранения выявленных пробелов слушателей.

1.6.2 *Текущий контроль.* Основной вид проверки знаний, умений и навыков слушателей. Его задача - регулярное управление учебной деятельностью слушателей и ее корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную, напряженную и целенаправленную работу обучающихся. Этот контроль является органической частью всего учебного процесса. Он тесно связан с изложением и применением учебного материала, закрепляемым повторением. Средствами текущего контроля знаний могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролируемые программы.

1.6.3 *Промежуточный контроль* позволяет определять качество изучения слушателями учебного материала по разделам, учебным дисциплинам программы. Такой контроль проводится по завершению изучения каждого раздела программы или учебной



дисциплины. Контроль охватывает слушателей всей группы и проводится в виде устного зачёта, тестирования, выполнения практических работ, экзамена.

1.6.4 *Итоговый контроль* направлен на проверку конечных результатов обучения, выявления степени освоения слушателями Учебного пункта системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения образовательной программы (одной или нескольких дисциплин). Итоговый контроль осуществляется на этапе завершения учебной программы.

1.7. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника.

1.8. Учебный пункт несёт ответственность за соблюдение принципа объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация определяет успешность усвоения слушателями Учебного пункта отдельных разделов (дисциплин) образовательной программы.

2.2. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом в соответствии с образовательной программой.

2.3. Слушатели обязаны пройти промежуточную аттестацию по разделам (дисциплинам) образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации при наличии или отсутствии уважительных причин признаются Задолженностью.

2.5. Обучающийся обязан ликвидировать Задолженность.

2.6. Обучающийся, имеющий Задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу (дисциплине) не более двух раз в период реализации образовательной программы в сроки, определяемые приказом директора Учреждения.

2.7. Для повторного проведения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения создается комиссия.

2.8. Обучающийся, имеющий Задолженность, допускается к изучению следующего раздела (дисциплины) образовательной программы условно.

2.9. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки Задолженность, к проведению итоговой аттестации не допускается.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется учебным планом в соответствии с образовательной программой.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий Задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.



3.4. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине или при получении на итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно» слушатель вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, но не позднее трех рабочих дней с даты окончания обучения учебной группы по соответствующей программе, либо трёх дней с момента завершения временной нетрудоспособности (на основании листка временной нетрудоспособности).

3.5. К прохождению повторной итоговой аттестации слушатель допускается один раз.

3.6. Для повторного проведения итоговой аттестации приказом директора Учреждения создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

#### **4. Формы и порядок проведения промежуточной, итоговой аттестации слушателей Учебного пункта**

4.1. Промежуточная, итоговая аттестация слушателей Учебного пункта в соответствии с образовательной программой может проходить в форме зачёта или экзамена, в том числе квалификационного экзамена.

4.2. Для приёма зачёта или экзамена приказом директора Учреждения назначается председатель Экзаменационной (квалификационной) комиссии (далее – Экзаменационная комиссия), создается экзаменационная в составе:

4.2.1 преподавателя, проводившего занятия по образовательной программе, соответствующему разделу (дисциплине);

4.2.2 преподавателей Учебного пункта и специалистов Учреждения, привлекаемых для проведения занятий.

4.3. На зачёте, экзамене может присутствовать руководство Учреждения, главный специалист Учебного пункта. Другие лица, не вошедшие в состав Экзаменационной комиссии, имеют право присутствовать на зачёте или экзамене с разрешения председателя Экзаменационной комиссии.

4.4. Зачеты и экзамены могут проводиться в форме тестирования, устного опроса по билетам, выполнения контрольных работ, практических заданий.

4.5. Комплект билетов, тестовые задания являются материалами ограниченного доступа. Предварительное ознакомление слушателей Учебного центра и других лиц, не состоящих в Экзаменационной комиссии, за исключением руководства Учреждения, главного специалиста Учебного пункта, с материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации не допускается.

4.6. Перечень вопросов, заданий, комплект билетов, которые выносятся на зачёт, экзамен (далее – Перечень вопросов), а также перечень средств материально-технического обеспечения зачёта, экзамена (приборы, техника, пожарно-техническое оборудование и т.п.), перечень нормативных правовых документов, справочных материалов и других пособий (далее – Справочных материалов) для проведения промежуточной и итоговой аттестации готовит преподаватель, специалист Учреждения, ведущий соответствующий раздел (дисциплину) или образовательную программу, пересматривает и уточняет их по мере необходимости.

4.7. Перечень вопросов, Справочных материалов, средств материально-технического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения слушателей



Учебного пункта в срок не позднее трёх дней с начала изучения соответствующего раздела (дисциплины), с начала обучения по программам повышения квалификации, и не позднее семи рабочих дней с начала обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки.

4.8. Результаты сдачи зачетов определяются двумя оценками: «зачтено» или «не зачтено».

4.9. Зачет может оцениваться дифференцированно (оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.10. Преподаватель имеет право без опроса поставить «зачет» тем слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине при проведении текущего контроля знаний.

4.11. Результаты экзамена оцениваются дифференцировано (оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.12. Оценивая знания, экзаменаторы руководствуются критериями, регламентированными соответствующей образовательной программой с учётом следующих требований:

4.12.1 Оценка «отлично» («зачтено») ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, демонстрирует прочное усвоение программного материала, грамотно и логично отвечает на поставленные вопросы, свободно владеет терминологией, нормативными правовыми документами, специальной литературой, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы, умеет применить теоретические знания к анализу современной действительности, к практической деятельности.

4.12.2 При тестировании — количество правильных ответов составляет 90 и более процентов от общего количества заданий.

4.12.3 Оценка «хорошо» («зачтено») ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, демонстрирует знание программного материала, отвечает на поставленные вопросы, но при этом допускает неточности, в том числе при использовании специальных терминов, овладении нормативными правовыми документами, специальной литературой, испытывает затруднение при ответе на вопросы уточняющего характера, но при этом может применить теоретические знания в практической деятельности.

4.12.4 При тестировании количество правильных ответов составляет от 80 до 90 процентов от общего количества заданий.

4.12.5 Оценка «удовлетворительно» («зачтено») ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность при ответе на поставленные вопросы, затрудняется в использовании профессиональных терминов, показывает слабое знание нормативных правовых документов, специальной литературы, затрудняется отвечать на вопросы уточняющего характера, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.

4.12.6 При тестировании количество правильных ответов составляет от 70 до 80 процентов от общего количества заданий.

4.12.7 Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при



ответе на поставленные вопросы, не владеет нормативными правовыми документами, специальной литературой, профессиональной терминологией, не даёт ответа на вопросы уточняющего характера, не может применить теоретические знания к практической деятельности.

4.12.8 При тестировании количество правильных ответов составляет менее 70 процентов.

4.13. При оценке практических навыков слушателей по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, экзаменаторы руководствуются ими.

4.14. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является преподаватель соответствующего раздела (дисциплины).

4.15. Ответственным за проведение итоговой аттестации является главный специалист учебного пункта.

4.16. Промежуточная, итоговая аттестация в форме письменного опроса, тестирования может проводиться для всей учебной группы одновременно.

4.17. Выход слушателя из аудитории может быть разрешен председателем Экзаменационной комиссии в случае особой необходимости, при этом слушатель обязан сдать свою письменную работу (тест) в Экзаменационную комиссию.

4.18. По истечении времени, отведенного на промежуточную, итоговую аттестацию, сдаются все письменные работы (тесты), в том числе незавершенные.

4.19. Члены Экзаменационной комиссии проверяют и оценивают сданные письменные работы (тесты), проставляют результаты в экзаменационную ведомость.

4.20. При проведении промежуточной, итоговой аттестации в форме экзамена (далее – Экзамен) в аудитории могут находиться одновременно не более семи экзаменуемых.

4.21. При оценке сформированности практических умений и навыков учебная группа делится на подгруппы, с количеством слушателей не более десяти человек.

4.22. При проведении Экзамена количество билетов должно превышать количество слушателей учебной группы на пятнадцать процентов.

4.23. Слушатель докладывает о прибытии для сдачи Экзамена членам Экзаменационной комиссии, берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более тридцати минут.

4.24. В случае затруднения экзаменующегося ответить на поставленные в билете вопросы он имеет право до начала ответа взять другой билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

4.25. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель, с разрешения председателя Экзаменационной комиссии или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы.

4.26. Время для ответа по билету не должно превышать 20 минут.

4.27. По окончании ответа на вопросы билета члены Экзаменационной комиссии могут задавать слушателю дополнительные или уточняющие вопросы в пределах вопросов билета. Право задавать вопросы, выходящие за рамки вопросов билета, предоставляется председателю Экзаменационной комиссии по согласованию с членами Экзаменационной комиссии.

4.28. Право прерывать слушателя во время ответа предоставляется председателю Экзаменационной комиссии в том случае, если слушатель отвечает не по вопросу, указанному в билете.



4.29. Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой Экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

4.30. Председатель Экзаменационной комиссии обеспечивает объективность оценки уровня знаний обучающихся. В случае возникновения спорных вопросов при оценивании экзаменуемого председатель Экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.31. Объявление результатов Экзамена производится в день проведения промежуточной, итоговой аттестации.

4.32. Неявка на промежуточную, итоговую аттестацию отмечается в экзаменационной, зачетной ведомости записью «не явился».

4.33. Если слушатель имеет Задолженность, и вследствие этого не был допущен к итоговой аттестации, в зачётной, экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».

4.34. Передача экзамена с целью повышения отметки разрешается слушателю только при прохождении промежуточной аттестации и не более, чем по одному разделу (дисциплине) соответствующей образовательной программы на основании заявления на имя начальника Учреждения в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.35. Экзаменационные (зачётные) ведомости составляются на каждый экзамен (зачёт) в одном экземпляре на каждую учебную группу и выдаются председателю Экзаменационной комиссии перед началом экзамена (зачёта).

4.36. При прохождении промежуточной аттестации по нескольким разделам (дисциплинам) образовательной программы составляется сводная ведомость о результатах зачетов, экзаменов на каждую учебную группу, как отражение результата выполнения учебного плана за весь период обучения.

4.37. Экзаменационные (зачётные), сводные ведомости подписываются председателем и членами Экзаменационной комиссии и хранятся в Учебном деле.