

Приложение № 1 к приказу
ГАУ РК «Коми лесопожарный центр»
от 26.05.2025 № 01-07/58

Утверждено приказом
государственного автономного
учреждения Республики Коми
«Коми региональный
лесопожарный центр»
« 26 » мая 2025 г. № 01-07/58

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОМИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»**

Сыктывкар 2025

1. Общие положения

1.1. Политика государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, которую Учреждение может получить о физических и юридических лицах в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте оператора.

2. Основные права субъекта персональных данных и обязанности оператора

2.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действие или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.2. Оператор обязан:

2.2.1. при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые обоснования и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренным Законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

2.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных не уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1 Закона «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установление Законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Закона «О персональных данных».

2.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных».

2.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

2.2.8. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2.2.9. Уведомлять Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесённом правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий инцидента.

2.2.10. Уведомлять Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной утечки выявленного инцидента (при наличии).

2.3. Права оператора

2.3.1. Оператор освобождается от обязанностей предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.п. 2.2.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является объект персональных данных;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.п. 2.2.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона «О персональных данных».

3. Основные понятия и определения

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор персональных данных (далее – оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей реализации настоящей Политики под оператором понимается государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр».

3.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.10. Информационная система персональных данных – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

3.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в соответствии с основными задачами, определёнными действующим Уставом, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и в нижеперечисленных целях:

4.1. работников: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учёт результатов исполнения договорных обязательств, осуществление причитающихся выплат, осуществление

коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, служебных поездок, подготовка необходимых документов для налоговой отчетности и отчетности в другие государственные органы, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

4.2. контрагентов: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору;

4.3. иные лица: рассмотрение обращений граждан, осуществление контактов, исполнение обязательств по договору, исполнение требований законодательства о противодействии коррупции, организации практики студентов, стажировки граждан в Учреждении.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения

общественно значимых целей, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. В Учреждении обрабатываются персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

6.1.1. Граждан, состоящих с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о противодействии коррупции, а также физических лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением.

6.1.2. Близких родственников (свойственников) граждан, состоящих с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о противодействии коррупции, в том числе иждивенцев, а также близких родственников физических лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением;

6.1.3. Контрагентов (представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

6.1.4. Физических лиц и юридических лиц (их представителей), обратившихся в Учреждение с запросом, обращением, жалобой, заявлением или записавшихся на личный прием к должностным лицам Учреждения, в том числе посредством официального сайта Учреждения www.aviales-rkomi.ru и официальной страницы Учреждения в социальных сетях (госпаблик) <https://vk.com/club68506254>.

6.1.5. Физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях.

6.1.6. Физических лиц, обучающихся в Учебном пункте Учреждения.

6.1.7. Физических лиц, проходящих стажировку в Учреждении;

6.1.8. Студентов, проходящих практику в Учреждении на основании заключенных с соответствующими образовательными организациями договоров о прохождении практики.

6.2. Учреждение обрабатывает персональные данные по категориям в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора Учреждения.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. Обработка персональных данных Учреждением ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.3. Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения предмета и целей деятельности Учреждения, определенных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

7.5. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждение, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных».

7.5.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица (ответственных лиц) за организацию обработки персональных данных;

- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- определения оценки вреда субъектам персональных данных;

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;

- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- разграничение ответственности между работниками Учреждения.

7.5.2. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

7.5.3. Меры физической защиты персональных данных включают в себя:

- контроль доступа работников и посетителей на территорию Учреждения;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Учреждения.

7.6. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных.

7.6.1. Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- работники: хранение персональных данных работников в течение 50 лет (75 лет для документов длительного хранения, делопроизводство в Учреждении, по которым закончено до 1 января 2003 года); до отзыва согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- контрагенты: период исполнения обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; до отзыва согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- иные лица: период исполнения обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; до отзыва согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

7.6.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Учреждения определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 7.7.1., оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется работниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами.

Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

9.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы в Учреждение (Приложение № 1) с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных. Соответствующие формы запросов изложены в локальных правовых актах Учреждения по вопросам соблюдения законодательства о персональных данных.

9.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае направления запроса в форме электронного документа запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных название организации в доступной форме.

9.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Учреждении;
- место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

9.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 9.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 9.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 9.5. и 9.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на названии организации.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Изменение политики

10.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее утверждения и размещения в общем доступе, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11. Обратная связь

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр», адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, 22. ИНН: 1101486854, ОГРН: 1111101004190.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – начальник отдела кадров.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных государственного
автономного учреждения Республики Коми
«Коми региональный лесопожарный центр»

Директору
ГАУ РК «Коми лесопожарный центр»
Рябову В.В.

от _____
(Ф.И.О. субъекта ПДн)

(почтовый адрес объекта ПДн или электронный адрес)

(паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/изменении/исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, «__» _____ г.
(Фамилия, имя, отчество) дата предоставления ПДн

В связи с _____

указать, какие сведения были предоставлены, например: Ф.И.О., паспортные данные, и т.п.

Указанные данные были предоставлены мною для:

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об изменении / исключении (нужное подчеркнуть) следующих моих персональных данных в связи с:

(указать какие персональные данные изменились)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных, прошу *внести изменение/исключить* (нужное подчеркнуть) персональные данные в связи с:

(прекращение трудовых отношений, утратой достоверности сведений и пр.)

Уведомить о факте изменения прошу по телефону _____,
и или электронной почте: _____.

Приложение:

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата