

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
ГАУ РК «Коми лесопожарный центр»

Протокол от «07» июля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Государственным автономным учреждением Республики Коми**  
**«Коми региональный лесопожарный центр»**

г. Сыктывкар,  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

1	Термины и определения.....	3
2	Общие положения.....	4
3	Порядок подготовки процедур закупки.....	5
3.1.	Основания проведения закупки.....	5
3.2	Закупочная комиссия.....	6
4	Способы закупки и условия их применения.....	6
5	Требования к участникам закупки.....	7
6	Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	10
7	Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	11
8	Конкурс.....	12
9	Аукцион.....	14
10	Запрос предложений.....	14
11	Запрос цен.....	15
12	Переторжка (регулирование цены).....	16
13	Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).....	16
14	Закрытые процедуры закупки.....	19
15	Порядок заключения и исполнения договора.....	20
16	Внесение изменений в документы закупки.....	22

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**1.2. Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**1.3. Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр».

**1.4. Продукция** – товары, работы, услуги.

**1.5. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**1.6. Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**1.7. Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**1.8. Эквивалент (аналог)** - равноценный, равнозначный товар, работа, услуга, или соответствующий в каком-либо отношении другому товару, работе, услуге и способный служить их выражением или заменой.

**1.9. ЕИС** - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации ( [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) ).

**1.10. Конкурентная процедура закупки** – закупка, осуществляемая следующими способами:

путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен , запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

**1.11. Постквалификация** - это процедура проверки квалификации отдельного участника закупки, который предварительно признан лучшим (и (или) его заявка признана лучшей) среди других участников закупки

**1.12. Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

**1.13. Документация о закупке (закупочная документация)** - комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением, требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При использовании термина для описания порядка

проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен».

**1.14. Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (НМЦ)** - предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, рассчитываемые в порядке, установленном настоящим Положением;

**1.15. Преференция** - предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям.

**1.16. Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**1.17. Аукцион** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора

**1.18. Запрос предложений** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

**1.19. Запрос цен** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**1.20. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – неконкурентная закупка** – способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить сделку только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**1.21. Однородные товары** – это товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть технически взаимозаменяемыми. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

**1.22. Аналогичные товары** – товары, работы, услуги, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны другим товарам, работам, услугам, или в отсутствие таких полностью идентичных товаров, работ, услуг имеют близкие характеристики.

**1.23. Идентичные товары** – это товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

**2.2.** Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

**2.3.** Информационное обеспечение закупки осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**2.4.** Информация об исполнении договоров, стоимость которых превышает 100 000 рублей, размещается в ЕИС после их полного исполнения сторонами. При этом документами, подтверждающими их полное исполнение, считаются следующие:

- акт приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная либо универсальный передаточный документ;
- платежное поручение.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Основания проведения закупки**

1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), утвержденного и размещенного заказчиком в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ-223 и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте [www.aviales-rkomi.ru](http://www.aviales-rkomi.ru) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

#### **3.2. Закупочная комиссия**

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках

3. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии.

4. Председателем комиссии назначается руководитель либо заместитель руководителя заказчика.

5. В состав закупочной комиссии могут быть включены как сотрудники заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6. В состав закупочной комиссии не могут быть включены лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

**4.1.** Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) запрос цен;
- 2) запрос предложений;
- 3) открытый аукцион;
- 4) открытый конкурс;
- 5) прямая закупка - неконкурентная закупка – (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

**4.2.** Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если информация о закупаемом товаре (работе, услуге) сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен.

**4.3.** Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться при наличии любого из следующих условий:

- 1) заказчик не может определить характеристики продукции и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;
- 2) заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов и разработок.

**4.4.** Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона может осуществляться, если единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

**4.5.** Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

**4.6.** Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований, установленных настоящим Положением.

**4.7.** При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса (аукциона), в конкурсной документации (аукционной документации) отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (аукционе) в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**4.8.** Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) любым конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Проведение закупки с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами, а также с соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**4.9.** Процедуры закупки могут осуществляться заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением и закупочной документацией.

**4.10.** Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**5.2.** К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой



товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом;

8) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе об учредителе, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5.3.** Заказчик вправе предъявить к участникам закупки дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки и установленные в закупочной документации.

**5.4.** В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**5.5.** Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе цен или предложений должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным закупочной документацией и п. 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**6.1.** В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)

8) адрес электронной площадки в ЕИС (при осуществлении конкурентной закупки).

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

**6.2.** В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к:

- качеству товаров, работ, услуг;

- техническим характеристикам товара, работы, услуги;

- безопасности товаров, работ, услуг;

- функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- размерам, упаковке, отгрузке товара;

- результатам работы;

- иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (оказываемой услуги), являющейся предметом закупки, ее количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае осуществления закупки путем проведения конкурса);

12) место, порядок и дата проведения аукциона (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки (в случаях осуществления закупки путем проведения запроса цен, запроса предложений или конкурса);

14) условия допуска к участию в закупке;

15) порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком - в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки;

- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком - в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;
- 19) право заказчика отказаться от закупки;
- 20) порядок предоставления преференций - в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о закупке.
- 21) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- 22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

**6.3.** В случае, когда при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заказчик не может определить необходимое ему количество товаров, работ, услуг, целесообразно в документации и извещении о закупке устанавливать начальную (максимальную) цену каждого товара, работы, услуги и общую начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг либо указать ориентировочное значение цены.

**7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

**7.1.** Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса цен или предложений (включая процедуры закупки, проводимые в электронной форме), определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод.
- 5) метод индексации.
- 6) затратный метод.

**7.1.1** Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

- заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик:

а) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем у 2 поставщиков, специализирующихся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

в) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

г) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

д) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

информация о котировках на российских и иностранных биржах;

информация о ценах на товары, работы, услуги на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) осуществляет поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

з) использует информацию информационно-ценовых агентств;

и) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1) Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

2) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

3) Определение НМЦ Заказчиком осуществляется на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из двух источников.

#### **7.1.2. Определение НМЦ нормативным методом:**

- Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг.

- При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 (за исключением частей 4, 5 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности») НМЦ определяется только нормативным методом.

#### **7.1.3. Определение НМЦ тарифным методом:**

- подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию.

- Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

- НМЦД рассчитывается по формуле:  $C = C_{\text{тариф}} * V$ , где

Ц - начальная (максимальная) цена договора;  
Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);  
V- требуемый объем закупки.

#### **7.1.4. Определение НМЦ проектно-сметным методом:**

1) НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) на проведение пусконаладочных работ;

д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

е) при определении и обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

2) Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем или уполномоченным лицом Заказчика.

3) Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 (одного) года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

4) Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 (одного) года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

#### **7.1.5. Определение НМЦ методом индексации:**

- расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации).

#### **7.1.6. Определение НМЦ затратным методом:**

- НМЦ формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

**7.2** Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с **единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**, определяется посредством использования следующих методов:

- 1) метод одной цены.
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 3) нормативный метод;
- 4) тарифный метод;
- 5) проектно-сметный метод.
- 6) метод индексации.
- 7) затратный метод.

**7.2.1.** Определение НМЦ методом одной цены:

- цена договора определяется по цене коммерческого предложения (по счету), предоставленного одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**7.2.2.** Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

Заключается в поиске информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщиков (исполнителей, подрядчиков), специализирующихся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

В качестве НМЦ принимается минимальная из цен не менее чем 2 коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При этом коммерческим предложением будет считаться предложение поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора, направленный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции, счет на покупку продукции (выполнение работы, оказание услуги), прайс о стоимости товаров (работ, услуг), информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой.

**7.2.3.** Определение НМЦ нормативным методом:

- Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг.

- При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 (за исключением частей 4, 5 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности») НМЦ определяется только нормативным методом.

**7.2.4.** Определение НМЦ тарифным методом:

- подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию.

- Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

- НМЦД рассчитывается по формуле:  $Ц = Ц_{\text{тариф}} * V$ , где

Ц - начальная (максимальная) цена договора;

Ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

**7.2.5.** Определение НМЦ проектно-сметным методом:

1) НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) на проведение пусконаладочных работ;

д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

е) при определении и обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

2) Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем или уполномоченным лицом Заказчика.

3) Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 (одного) года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

4) Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 (одного) года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

#### **7.2.6. Определение НМЦ методом индексации:**

- расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации).

#### **7.2.7. Определение НМЦ затратным методом:**

- НМЦ формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

**7.3.** При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации окупаемых товарах, работах, услугах.

**7.4.** Под формулой цены для целей настоящего Положения о закупке понимается правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. Формула цены для целей настоящего Положения о закупке:

- это способ установления цены одним или несколькими методами в соответствии с п. 7.1-7.3 Положения.



**7.5.** В случае невозможности применения для определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных методов, заказчик вправе применить иные методы.

**7.6.** Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги:

- Цена единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

**7.7.** Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг).

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.

## **8. КОНКУРС**

**8.1.** Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**8.2.** В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

**8.3.** В случае если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**8.4.** Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

8.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в форме электронного документа.

8.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.4.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.4.6. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8.4.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

8.4.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, согласно конкурсной документации.

8.4.10. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.4.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.4.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.4.13. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах (один из которых передается победителю), подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**8.4.14.** Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на участие в конкурсе:

- не подана ни одна заявка,
- подана только одна заявка,
- по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе соответствующей требованиям конкурсной документации была признана только одна заявка ,
- по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не был выбран победитель,
- в иных случаях, установленных настоящим Положением

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям конкурсной документации, с таким участником заключается договор.

## **9. АУКЦИОН**

**9.1.** Информация о проведении аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**9.2.** В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 15 дней.

**9.3.** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

**9.4.** Заказчик в аукционной документации обязан установить требования к участникам закупки и закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

**9.5.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

**9.6.** Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

**9.7.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - наиболее высокую цену договора.

**9.8.** По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который составляется в 2 экземплярах (один из которых передается победителю), подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**9.9.** В случае проведения аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе подается участником закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением и требованиями аукционной (закупочной) документации.

**9.10.** Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подана ни одна заявка на участие в аукционе,
- подана только одна заявка на участие в аукционе,
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе соответствующей требованиям аукционной документации была признана только одна заявка ,
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не был выбран победитель,
- в иных случаях, установленных настоящим Положением

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям аукционной документации, с таким участником заключается договор.

## **10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**10.1.** Информация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 3 дня до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

**10.2.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее 1 дня.

**10.3.** Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные заказчиком в документации о запросе предложений.

**10.4.** Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа.

**10.5.** Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

**10.6.** Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

**10.7.** Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

**10.8.** Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер, признается победителем.

**10.9.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах (один из которых передается победителю), подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**10.10.** Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если по запросу предложений:

- не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений ,
- подана только одна заявка на участие в запросе предложений,
- по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка ,
- по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель,
- в иных случаях, установленных настоящим Положением

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

## **11. ЗАПРОС ЦЕН**

**11.1.** Информация о проведении запроса цен, извещение о проведении запроса цен, документация о запросе цен и проект договора размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 3 дня до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

**11.2.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса цен и

документацию о запросе цен, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее 1 дня.

**11.3.** Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные заказчиком в документации о запросе цен.

**11.4.** Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме. В случае проведения запроса цен в электронной форме заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в форме электронного документа.

**11.5.** Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о запросе цен, и оценивает такие заявки.

**11.6.** Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса цен, соответствующий требованиям документации и предложивший самую низкую цену договора, признается победителем.

**11.7.** Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого получена заказчиком раньше остальных заявок.

**11.8.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах (один из которых передается победителю), подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**11.9.** Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если по запросу цен:

- не подана ни одна заявка на участие в запросе цен
- подана только одна заявка на участие в запросе цен
- по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка,
- в иных случаях, установленных настоящим Положением

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

## **12. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)**

**12.1.** При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения или понижения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

**12.2.** Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

**12.3.** Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

## **13. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА – НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА – (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

**13.1.** В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику,

исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**13.2 Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:**

1. стоимость закупаемой заказчиком продукции не превышает 500 000 рублей по одной сделке;
2. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
7. возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо возникла необходимость срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;
8. заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
9. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10. привлечение для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, непосредственно связанных с ранее поставленными товарами, выполненными работами или оказанными услугами других исполнителей потребует значительно больших затрат ресурсов и времени, как со стороны сотрудников заказчика и обслуживаемых организаций (на передачу знаний об инфраструктуре заказчика и обслуживаемых организаций, текущей проблематике, требованиях заказчика и обслуживаемых организаций к поставкам товаров, выполнению работ или оказанию услуг и документации), так и со стороны новых исполнителей (изучение вышеперечисленного) и создаст дополнительные трудности, что скажется в свою очередь на эффективности поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг и работоспособности оборудования и программного обеспечения;
11. заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной площадки;
12. необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются исполнителем исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
13. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности (в том числе права на использование программного обеспечения), исключительные права на которую принадлежат определенному исполнителю или если определенный исполнитель является единственным полномочным представителем правообладателя продукции на территории Российской Федерации, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
14. приобретаются работы (услуги) по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий у их правообладателя или разработчика, если ранее заказчиком были приобретены у правообладателя (обладателя исключительных прав) права на использование данных систем, программ, технологий, или данные системы, программы, технологии разработаны исполнителем, с которым заключается договор на выше перечисленные работы (услуги);
15. осуществляется закупка работ (услуг) по авторскому контролю за разработкой проектной, технической, конструкторской, эксплуатационной документации объектов капитального строительства, систем, программ, технологий, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением и ремонтом оборудования, разработкой (модернизацией, адаптацией, доработкой, настройкой) систем, программ, технологий соответствующими авторами;
16. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном или электронном издании информации заказчика, в том числе извещений о закупках, документации о закупках, проектов договоров, протоколов проведения закупочных процедур, плана закупки, Положения о закупке, изменений к ним или иной информации заказчика;
17. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
18. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
19. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
20. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
21. возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и

- обслуживанию помещений, переданных в безвозмездное пользование, арендуемых или собственных помещений заказчика в зданиях и сооружениях, где размещается заказчик;
22. по условиям конкурентных процедур (в которых участвует заказчик) необходимо предоставить обеспечение исполнения договора, обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре, иные виды обеспечения и понести прочие расходы, связанные с обеспечением и организацией участия заказчика в конкурентной процедуре;
  23. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
  24. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;
  25. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
  26. заключается договор аренды помещений в зданиях и сооружениях, где размещается заказчик;
  27. в связи с заключением договоров поставки продуктов для обеспечения питанием команд пожаротушения;
  28. возникает необходимость поставки запчастей и горюче-смазочных материалов для машин и механизмов;
  29. возникает необходимость заключения договоров на тушение лесных пожаров с юридическими и физическими лицами.
  30. возникла потребность в заключении договоров с юридическими и физическими лицами по оказанию услуг (аренды) автотракторной техники и устройству минерализованных полос.
  31. заключаются договоры подряда по заготовке древесины и выполнения работ по охране, защите, воспроизводству лесов (в том числе по компенсационному лесовосстановлению).
  32. заключаются договоры в целях предупреждения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.
  33. возникла потребность в заключении договоров с юридическими и физическими лицами по противопожарной профилактике и пропаганде.
  34. привлечены к выполнению работ (оказанию услуг) физические лица.
  35. проведенная ранее конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и договор по итогам торгов не заключен.
  36. победитель признан уклонившимся от заключения договора.
  37. заключаются договоры подряда по биологической и технической рекультивации нарушенных земель, разрубке и расчистке профилей, ЛЭП, газо-, нефтепроводов, дорог.
  38. заключаются договоры, связанные с оказанием платных образовательных услуг, профессиональной подготовкой, переподготовкой, профессиональным обучением работников Учреждения, участием в семинарах;
  39. заключаются договоры поставки и/или купли-продажи посадочного (посевного) материала.

## **14. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**14.1** Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели заказчиком.

**14.2.** Закрытые процедуры закупки проводятся в следующих случаях:

- 1) сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;



3) закупка производится в целях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

**14.3.** Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- 1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке;
- 2) заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
- 3) при проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;
- 4) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;
- 5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;
- б) все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозаписи не допускается.

## **15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**15.1** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами заказчика.

**15.2.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

**15.3.** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

**15.4.** В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил заказчику в срок, предусмотренный пунктом 15.2 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

**15.5.** В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

**15.6.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**15.7.** При заключении и исполнении договора изменение его условий допускается в случаях, предусмотренных настоящим разделом и закупочной документацией, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

**15.8.** При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

**15.9.** Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении (сокращении) объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору;
- 3) цену договора.
- 4) иные условия договора.

**15.10.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**15.11.** При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

**15.12.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, локальными актами заказчика и договором.

**15.13.** Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

**15.14.** Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

**15.15.** В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, проект такого договора до начала процедуры закупки подлежит рассмотрению Наблюдательным советом заказчика в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае неполучения предварительного согласования и (или) одобрения заказчик обязан отказаться от процедуры закупки по указанному договору и внести соответствующие изменения в план закупок.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ ЗАКУПКИ**

**16.1.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки или в документацию о закупке.

**16.2.** Заказчик вправе принять решение о продлении закупочной процедуры.

**16.3.** Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до момента подведения итогов.